



Für unseren Bereich Human Resources (HR) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre kompetente Unterstützung als

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit, 24 Std./Woche

In Ihrer Funktion sind Sie im Team HR in das gesamte Spektrum der Personalarbeit eingebunden, vom Rekrutierung bis zum Austritt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Gewissenhafte Beachtung und Umsetzung von Gesetzen, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarungen, Richtlinien, fachlichen Vorgaben
- Erstellung von HR-Dokumenten (z. B. Arbeitsvertrag, Zeugnis)
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat unter Beachtung des BetrVG
- Unterstützung im Bereich Bewerbermanagement
- Unterstützung im Bereich Arbeitgeber- und Ausbildungsmarketing
- Unterstützung bei personalwirtschaftlichen Projekten
- Administrative Tätigkeiten im Personalwesen

Ihre ideale Qualifikation

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung „Personalfachkaufmann“ oder relevantes Studium
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- SAP Kenntnisse erwünscht
- Grundverständnis für arbeitsrechtliche Fragestellungen und Maßnahmen
- Englischkenntnisse von Vorteil
- AdA-Schein von Vorteil
- Strukturierte, zielstrebige und rationelle Arbeitsweise und vernetztes Arbeiten im Team

Über uns

Wir entwickeln und produzieren innovative und nachhaltige Leichtfüllstoffe, Leichtbauplatten, Leichtbauelemente und Leichtbausysteme für kreative Fassaden, Sanierung, Innenräume, Schiffbau und die Industrie. Freuen Sie sich auf ein offenes und familiär geprägtes Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Unternehmen, eingebettet in die Strukturen der international erfolgreichen Sto-Unternehmensgruppe.

Das bieten wir

- Arbeiten nach familiären Werten
- Gerechte Anerkennung von Leistung nach Tarifvertrag der Chemischen Industrie
- Verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen
- Flexibles Arbeitszeitkonto
- flache Hierarchien
- Ruhige, moderne Büroräume mit ausreichend Platz, keine Großraumbüros
- Zielgerichtete Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sichere Arbeitsplätze in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- zahlreiche Sozialleistungen wie z. B. Weihnachts- und Urlaubsgeld, Fahrtkostenzuschuss, Pflegezusatzversicherung, Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub plus Sonderurlaubstage

Jetzt direkt online bewerben! Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Verotec GmbH • Personalabteilung • Manuela Rommel • Hanns-Martin-Schleyer-Str. 1 • 89415 Lauingen
Tel. +49 9072 990-122 • personal.verotec.de@sto.com

Weitere Infos unter www.verotec.de

